

Nr. 2007/04.05.2026

A N U N Ț

Primăria comunei Slobozia Ciorăști, cu sediul în localitatea Slobozia Ciorăști, comuna Slobozia Ciorăști, județul Vrancea, inițiază procedura de organizare a concursului de recrutare în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi de execuție de natură contractuală, în cadrul COMPARTIMENTULUI (serviciu social) "SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ" – cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, înființat în aparatul de specialitate al primarului comunei Slobozia Ciorăști, conform Protocolului încheiat cu Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”:

- **1 post asistent social - debutant;**
- **1 post tehnician asistență socială;**
- **1 post asistent medical comunitar - debutant;**
- **1 post mediator școlar.**

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

1. PENTRU POSTUL DE ASISTENT SOCIAL - DEBUTANT:

- nivel de studii: studii superioare (S);
- diploma de licență în specialitatea asistență socială, însoțită de suplimentul descriptiv (*copie*);
- aviz de exercitare a profesiei de asistent social, treapta de competență profesională debutant (*copie*) sau *adeverință eliberată de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România*;
- cunoștințe de operare pe calculator - MS Office (Excel, Word, Power Point) și Internet - utilizator independent;
- vechimea în specialitatea studiilor: - fără vechime sau mai puțin de 12 luni vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării profesiei de asistent social și vechime de practică în domeniu;
- disponibilitate pentru deplasarea în teren și la cursuri/sesiuni de formare profesională.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
- abilități de lucru individual și în echipă;
- moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
- perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute; atenție la detalii;
- atitudine pozitivă, motivatoare;
- abilități de analiză și sinteză;
- competențe TIC în asistență socială.

2. PENTRU POSTUL DE TEHNICIAN ASISTENȚĂ SOCIALĂ:

- nivel de studii: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat (M);
- cunoștințe de operare pe calculator - MS Office (Excel, Word, Power Point) și Internet - utilizator independent;
- diploma de absolvire (*copie*) sau dovada înscrierii (*original*) la curs de calificare de nivel 4 (1080 ore) tehnician asistență socială;
- vechimea în specialitatea studiilor: fără vechime;
- disponibilitate pentru deplasarea în teren și la cursuri/sesiuni de formare profesională.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- utilizează eficient instrumente specifice TIC în vederea colectării de date specifice, realizării de rapoarte, etc.;
- capacitate de a prelucra date primare;
- competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
- abilități de lucru individual și în echipă.

3. PENTRU POSTUL DE ASISTENT MEDICAL COMUNITAR - DEBUTANT:

- nivel de studii: absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea „asistență medicală”;
- diploma de bacalaureat (*copie*);
- diplomă în specialitatea asistent medical generalist, asistent medical obstetrică-ginecologie / moașă, asistent medical de pediatrie și asistent medical de ocrotire;
- certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România (*copie*);
- autorizație de liberă practică în specialitatea medicină generală, valabilă, eliberată de Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România (*copie*);
- aviz anual de liberă practică/adeverință, eliberată de Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, valabil/ă la data concursului, după caz (*copie*);
- asigurare malpraxis valabilă la data concursului (*copie*);
- vechimea în specialitate: fără vechime;
- disponibilitate pentru deplasarea în teren și la cursuri/sesiuni de formare profesională.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitatea de a rezolva eficient problemele;
- capacitatea de asumare a responsabilității;
- capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
- creativitate și spirit de inițiativă;
- capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru;
- capacitatea de a lucra independent;
- capacitatea de a lucra în echipă;
- capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate;
- integritatea morală și etică profesională;
- capacitatea de consiliere și mediere;
- capacitate de decizie și reacție adecvată în situații de urgență;
- disponibilitate de a-i ajuta pe cei aflați în dificultate, capacitate empatică;
- abilități de comunicare cu personalul medical, cu specialistii din unitățile sanitare, din autoritățile locale și din comunitatea din care face parte;
- spirit organizatoric.
-

4. PENTRU POSTUL DE MEDIATOR ȘCOLAR:

- nivel de studii:
 1. Studii universitare cu diplomă de licență a oricărei specializări, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării;
 2. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat a liceului pedagogic, specializarea mediator școlar;
 3. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat a oricărui profil liceal, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării.
- diploma de bacalaureat (*copie*);
- cunoștințe de operare pe calculator - MS Office (Excel, Word, Power Point) și Internet - utilizator elementar;
- vechimea: nu necesită vechime;

- disponibilitate pentru deplasarea în teren și la cursuri/sesiuni de formare profesională.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
- moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
- perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
- analiza problemelor specifice mediului școlar;
- atenție la detalii;
- atitudine pozitivă, motivatoare;
- competențe de integrare TIC în educație.

CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS:

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1 la prezentul anunț;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele mai sus enumerate se prezintă însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai târziu până la desfășurarea primei probe de concurs;

DEPUNEREA DOSARULUI DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 10 zile lucrătoare, între **04.05.2026 - 15.05.2026 inclusiv, ora 16.00**, la sediul Primăriei comunei Slobozia Ciorăști, la secretarul general al comunei – secretar al comisiei de concurs.

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

1. Selecția dosarelor are loc în data de **18.05.2026-19.05.2026**;
2. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor are loc în data de **19.05.2026**, ora **16⁰⁰** la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Slobozia Ciorăști, [https://comunaSlobozia Ciorăști.ro/](https://comunaSloboziaCiorasti.ro/);
3. Depunerea contestației cu privire la rezultatul selecției dosarelor are loc până în data de **20.05.2026**, ora **12⁰⁰**;
4. Afișarea rezultatelor contestației cu privire la rezultatul selecției dosarelor are loc în data de **21.05.2026**, ora **16⁰⁰** la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Slobozia Ciorăști, [https://comunaSlobozia Ciorăști.ro/](https://comunaSloboziaCiorasti.ro/);
5. Proba scrisă are loc în data de **25.05.2026** ora **9⁰⁰**;
6. Afișare rezultate proba scrisă are loc în data de **26.05.2026**, ora **14⁰⁰** la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Slobozia Ciorăști, [https://comunaSlobozia Ciorăști.ro/](https://comunaSloboziaCiorasti.ro/);
7. Depunerea contestației cu privire la rezultatul probei scrise are loc până în data de **27.05.2026**, ora **16⁰⁰**;
8. Afișarea rezultatelor contestației cu privire la rezultatul probei scrise are loc în data de **28.05.2026**, ora **12⁰⁰** la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Slobozia Ciorăști, [https://comunaSlobozia Ciorăști.ro/](https://comunaSloboziaCiorasti.ro/);
9. Interviu are loc în data de **29.05.2026**, ora **10⁰⁰**;
10. Afișare rezultate interviu are loc în data de **29.05.2026**, ora **14⁰⁰** la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Slobozia Ciorăști, [https://comunaSlobozia Ciorăști.ro/](https://comunaSloboziaCiorasti.ro/);
11. Depunerea contestației cu privire la rezultatul interviului are loc până în data de **02.06.2026**, ora **16⁰⁰**;

12. Afișarea rezultatelor contestației cu privire la rezultatul probei scrise are loc în data de **03.06.2026**, ora **12⁰⁰** la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Slobozia Ciorăști, [https://comunaSlobozia Ciorăști.ro/](https://comunaSloboziaCiorasti.ro/);

13. Afișare rezultate finale concurs are loc în data de **04.06.2026**, ora **12⁰⁰** la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Slobozia Ciorăști, [https://comunaSlobozia Ciorăști.ro/](https://comunaSloboziaCiorasti.ro/);

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ DE CONCURS:

1. ASISTENT SOCIAL - debutant

BIBLIOGRAFIE:

- a) Legea nr. 466 / 2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Codul privind practica asistentului social, document emis de CNASR;
- c) Codul deontologic al profesiei de asistent social, document emis de CNASR;
- d) Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) H.G. nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
- h) Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
- i) Ordinul nr. 1923/2024 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice;
- j) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- l) Legea nr. 197 / 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;
- m) Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- n) Ordinul 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără

adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- o) Ordinul nr. 393/630/4236/2017 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, modificat prin Ordinul nr. 2555/2023/25017/2485/4490/2024.

TEMATICĂ:

- a) Legea nr. 466 / 2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
- b) Codul privind practica asistentului social, document emis de CNASR - **integral** (https://cnasr.ro/storage/app/media/uploads/12c6a09675620f589055800ba6ceceee/2020/01/cnasr_catalog-a5-148x210mm-lowres_protect-1-bun-de-print.pdf);
- c) Codul deontologic al profesiei de asistent social - **integral** (<https://cnasr.ro/codul-deontologic-al-profesiei-de-asistent-social>);
- d) Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
- e) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - **Secțiunea a 4-a, titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice CAP. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia**;
- f) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
- g) H.G. nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice - **integral**;
- h) Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice - **integral**;
- i) Ordinul nr. 1923/2024 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice - **integral**;
- j) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
- k) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;

- l) Legea nr. 197 / 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare - **Secțiunea a 2-a și Secțiunea a 2¹-a**;
- m) Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
- n) Ordinul 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare - **Anexa 7**;
- o) Ordinul nr. 393/630/4236/2017 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, modificat prin Ordinul nr. 2555/2023/25017/2485/4490/2024 - **integral**.

2. TEHNICIAN ASISTENȚĂ SOCIALĂ

BIBLIOGRAFIE:

- a) Ghid privind activitatea de coordonare a tehnicianului asistență socială – document emis de CNASR;
- b) Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) H.G. nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
- f) Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
- g) Ordinul nr. 1923/2024 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice;
- h) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Legea nr. 197 / 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;

- k) Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- l) Ordinul 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- m) Ordinul nr. 393/630/4236/2017 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, modificat prin Ordinul nr. 2555/2023/25017/2485/4490/2024.

TEMATICĂ:

- a) Ghid privind activitatea de coordonare a tehnicianului asistență socială – document emis de CNASR – **integral** (<https://cnasr.ro/blog/post/ghid-privind-activitatea-de-coordonare-tehnicianului-asistenta-sociala>);
- b) Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
- c) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - **Secțiunea a 4-a, titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice CAP. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia**;
- d) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
- e) H.G. nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice - **integral**;
- f) Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice - **integral**;
- g) Ordinul nr. 1923/2024 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice - **integral**;
- h) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
- i) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;

- j) Legea nr. 197 / 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare - **Secțiunea a 2-a și Secțiunea a 2¹-a**;
- k) Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
- l) Ordinul 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare - **Anexa 7**;
- m) Ordinul nr. 393/630/4236/2017 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, modificat prin Ordinul nr. 2555/2023/25017/2485/4490/2024 - **integral**.

3. ASISTENT MEDICAL COMUNITAR - debutant

BIBLIOGRAFIE:

- a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ – cu modificările și completările ulterioare;
- b) Lucreția Titircă: Urgențe medico-chirurgicale – Sinteze: Editura medicală, București 2023;
- c) C. Bocârnea: Boli infecțioase și epidemiologie: Ed.Info-team, 1993;
- d) Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- e) Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare;

- i) Ordinul ministrului sănătății nr. 1142/ 03 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/01.03.2017 privind asistența medicală comunitară aprobată prin Legea nr.180/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Hotărârea Guvernului nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
- l) Ordinul ministrului sănătății și al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1.282/728/2023 privind aprobarea Modelului de protocol-cadru de colaborare între unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială și cabinetele de medicină de familie care deservește populația;
- m) Ordinul nr. 393/630/4236/2017 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, modificat prin Ordinul nr. 2555/2023/25017/2485/4490/2024;
- n) Ghid metodologic privind furnizarea serviciilor de asistență medicală comunitară de către asistentul medical comunitar, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 740/2024;
- o) Ordinul 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICĂ:

- a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - ***Secțiunea a 4-a, titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice CAP. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;***
- b) Lucreția Titircă: Urgențe medico-chirurgicale - Sinteze: Editura medicală, București 2023 - ***integral;***
- c) C. Bocârnea: Boli infecțioase și epidemiologie: Ed.Info-team, 1993 - ***integral;***
- d) Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale - ***Anexele 1 și 3;***

- e) Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
- f) Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
- g) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
- h) Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
- i) Ordinul ministrului sănătății nr. 1142/ 03 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști, cu modificările și completările ulterioare - **Capitolele 11.1, 11.2, 11.3, 11.5, 14.7, 14.8, 14.9, 14.10, 14.11, 15.6, 21.1, 21.2, 21.3, 21.4, 21.5, 21.6, 22.5, 22.6, 23.1 (litera b, c, d, e), 23.2, 23.3, 23.6, 24**;
- j) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/01.03.2017 privind asistența medicală comunitară aprobată prin Legea nr.180/2017, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
- k) Hotărârea Guvernului nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară - **integral**;
- l) Ordinul ministrului sănătății și al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1.282/728/2023 privind aprobarea Modelului de protocol-cadru de colaborare între unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială și cabinetele de medicină de familie care deservește populația - **integral**;
- m) Ordinul nr. 393/630/4236/2017 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, modificat prin Ordinul nr. 2555/2023/25017/2485/4490/2024 - **integral**;
- n) Ghid metodologic privind furnizarea serviciilor de asistență medicală comunitară de către asistentul medical comunitar, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 740/2024 - **integral**.
- n) Ordinul 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare - **Anexa 7**.

4. MEDIATOR ȘCOLAR

BIBLIOGRAFIE

- a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ - cu modificările și completările ulterioare;
- b) Sarău, Gheorghe, și Elena Radu. "Ghidul mediatorului școlar (pentru comunități cu rromi)". Editura Vanemonde, 2011;
- c) Rotaru, Adriana Maria, Oliver Peyroux, și Mihai Gruia. "Ghidul mediatorului școlar în România". Editura Reprograph, 2012;
- d) "Parteneriat școală - familie - comunitate: Acces la educație pentru grupuri dezavantajate". Program PHARE 2003, 2006;
- e) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) OME. nr. 7701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar;
- h) OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Ordinul nr. 393/630/4236/2017 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, modificat prin Ordinul nr. 2555/2023/25017/2485/4490/2024;
- j) Ordinul 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ:

- a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - **Secțiunea a 4-a, titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice CAP. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;**
- b) Sarău, Gheorghe, și Elena Radu. "Ghidul mediatorului școlar (pentru comunități cu rromi)". Editura Vanemonde, 2011 - **integral;**

- c) Rotaru, Adriana Maria, Oliver Peyroux, și Mihai Gruia. "Ghidul mediatorului școlar în România". Editura Reprograph, 2012 - *integral*;
- d) "Parteneriat școală - familie - comunitate: Acces la educație pentru grupuri dezavantajate". Program PHARE 2003, 2006 - *integral*;
- e) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare - *integral*;
- f) Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare - *integral*;
- g) OME. nr. 7701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar - *integral*;
- h) OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare - *integral*;
- i) Ordinul nr. 393/630/4236/2017 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, modificat prin Ordinul nr. 2555/2023/25017/2485/4490/2024 - *integral*;
- j) Ordinul 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare - *Anexa 7*.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Slobozia Ciorăști, telefon/ fax. 0237/256942.

PRIMAR,

GIRNEATA ELENA



FORMULAR DE ÎNSCRIERE

INSTITUȚIA PUBLICĂ: _____

FUNȚIA SOLICITATĂ: _____ ÎN CADRUL

COMPARTIMENTULUI: _____

DATA ORGANIZĂRII CONCURSULUI (PROBA SCRISĂ): _____

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI: _____

DATELE DE CONTACT ALE CANDIDATULUI (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

- adresa: _____
- e-mail: _____
- telefon: _____

PERSOANE DE CONTACT PENTRU RECOMANDĂRI:

NUMELE ȘI PRENUMELE	INSTITUȚIA	FUNȚIA	NUMĂRUL DE TELEFON

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat la cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4, pct. 2 și 11 și art. 6, alin. (1). lit. "a" din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogarea a Directivei 9/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- **îmi exprim consimțământul () / nu îmi exprim consimțământul ()** cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic;
- **îmi exprim consimțământul () / nu îmi exprim consimțământul ()** ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru

posturile din cadrul sistemului de învățământ sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular;

- **îmi exprim consimțământul () / nu îmi exprim consimțământul ()** ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată **nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară () / mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară _____**.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:
