

ACTE NECESARE PENTRU ACORDAREA STIMULENTULUI DE INSERTIE, LA REVENIREA ÎN ACTIVITATE DIN CONCEDIU PENTRU CREȘTEREA COPILULUI

Categoria: Asistență Socială

Documentația necesară:

- Cererea tip de acordare a dreptului la stimulent;
- Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că celălalt părinte natural sau, după caz, o altă persoană dintre cele prevăzute la art.5 alin.(2) nu beneficiază de indemnizație pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, de până la 3 ani/ stimulent;
- Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că solicitantul se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului și că acesta nu este încredințat sau dat în plasament nici unui organism privat autorizat sau serviciu public autorizat ori unei persoane fizice;
- Dovadă (adeverință eliberată de angajator), sau acte de la autoritățile competente despre reînceperea activității aducătoare de venituri profesionale;
- Extras de cont (solicitantul să fie titularul contului);
- Act de identitate solicitant (original și copie xerox);
- Certificat de naștere copil (original și copie xerox);
- Dosar.

TERMEN DE DEPUȘTERE: ÎNAINTE DE RELUAREA ACTIVITĂȚII CU 30 DE ZILE

**NOTA - CEREREA DE ACORDARE A STIMULENTULUI PENTRU CREȘTEREA
COPILULUI SE DEPUȘTE PERSONAL DE CĂTRE SOLICITANTUL ACESTUI DREPT.**

Reglementare

O.U.G. nr.111/2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor; H.G. nr.52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.111/2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.